表1：(全勤使用)

（单位名称）教职工开学报到情况说明表

（2016年2月？？日）

我单位2016年2月??日，教职工开学报道情况，应报到？？人，实际报到？？人，所有教职工全勤到岗。

填报人（签字）：

单位负责人（签字）：

2016年？？月？？日（公章）

表2：(有未报到人员使用)

（单位名称）教职工开学报到情况说明表

（2016年2月？？日）

我单位2016年2月??日，教职工开学报道情况，应报到？？人，实际报到？？人，其中未报到人员情况如下：

开学未报到人员登记:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 未报到原因 | 是否请假 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

（以上表格可自行增加行数）

填报人（签字）：

单位负责人（签字）：

2016年？？月？？日（公章）